



Wijraad van Kerkrentmeesters Bosbeskapel  
BVV Bosbeskapel Verhuur door Vrijwilligers  
Dhr. P.H. Soerel  
E-mail: [psouerel@gmail.com](mailto:psouerel@gmail.com)

## Algemene voorwaarden verhuur Bosbeskapel door Vrijwilligers

In de huurovereenkomst wordt verwezen naar deze algemene verhuurvoorwaarden versie 11

### A. Definities

1. Huurder: rechtspersoon of particulier.
2. Verhuurder: Wijraad van Kerkrentmeesters van de Bosbeskapel.
3. Ruimte: een ruimte voorzien van inventaris van de Bosbeskapel.
4. Aanduiding:
  - a. Kerkzaal,
  - b. Gemeentezaal,
  - c. Hal en buffet,
  - d. Kerkenraadkamer,
  - e. Huiskamer,
  - f. Jeugdruimten I en II ,
  - g. Predikantkamer.
5. Dag: een dag van de week.
6. Periode: uren, dag, dagen, weken, maanden, dat er door de huurder wordt gehuurd.
7. Aanvang en beëindiging van gebruik:

Aanvang:  
De gehuurde ruimte(n) is /zijn een halfuur vóór gebruik voor de huurder toegankelijk.

Beëindiging:  
Uiterlijk een half uur na de overeengekomen eindtijd zal/zullen de ruimte(n) door de huurder verlaten en opgeruimd zijn en in de oorspronkelijke staat zijn teruggebracht.
8. Medeverzorging: het verplicht gebruik maken van bemensing van het buffet, verzorging en schoonmaak.
9. Bemensing: door de verhuurder aan te wijzen personen.
10. Extra inventaris: beamer, projector, orgel, piano, internet, geluidinstallatie, tv.

### B. Berekening huurprijs

1. Het huurprijs wordt bepaald door: de soort ruimte(n), de periode, en of medeverzorging, extra inventaris.
2. De kosten van verlichting, verwarming en het schoonhouden van de te huren ruimte(n) zijn, voor normaal gebruik, in de huurprijs inbegrepen.
3. In incidentele gevallen, door de verhuurder te bepalen, kan van de huurprijs worden afgeweken.

### C. Overige voorwaarden

1. De aanvraag voor verhuur dient tenminste 6 weken voor de uiteindelijke huurdatum gedaan te worden.
2. Verhuur door vrijwilligers vindt plaats op vrijdag, zaterdag en zondag.
3. Op vrijdag en zaterdag gaat het vooral om festiviteiten als recepties, bruiloften en verjaardagen
4. Op zondag gaat het alleen om culturele activiteiten, zoals muziekkuitvoeringen (kamermuziek, vioolconcerten, uitvoeringen van zangkoren), maar ook lezingen.
5. De beschikbare tijden zijn:
  - o Vrijdag van 9.00 – 15.00 uur (nader in te delen) en 20.30 – 23.30 uur
  - o Zaterdag van 9.00 - 12.30 uur, 13.30 - 17.00 uur en 20.00 tot 23.30 uur
  - o Zondag van 13.30 - 17.00 uur en 20.00 tot 23.30 uurDeze tijden zijn afhankelijk van de activiteit, die gedaan wordt en kunnen in overleg aangepast worden.
6. Huurcontracten worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend door huurder en verhuurder onder vermelding van deze algemene voorwaarden.
7. De gehanteerde huurprijzen zijn onderworpen aan een algemene jaarlijkse verhoging en zijn op aanvraag beschikbaar.
8. Vooraf vindt een aanbetaling plaats ter hoogte van de overeengekomen huurprijs. Afrekening vindt plaats op basis van nacalculatie en geschiedt binnen 30 dagen na dagtekening van de rekening.
9. Onderverhuur is niet toegestaan.
10. In de gehuurde ruimte(n) mogen geen eet- en/of drinkwaren worden gebruikt, behoudens met voorafgaande toestemming van de verhuurder. Ter plaatse verstrekte eet- en/of drinkwaren worden genuttigd in de door de verhuurder aan te wijzen ruimte(n).
11. In de gehele Bosbeskapel is een rookverbod van kracht, huurder handhaaft dit verbod.

12. De bediening van technische apparatuur van de verhuurder dient uitsluitend te geschieden door functionarissen die door de verhuurder zijn aangewezen.
13. Verhuurder en of door verhuurder aangewezen functionarissen hebben te allen tijde toegang tot de verhuurde ruimte(n).
14. Het is zonder toestemming van de verhuurder niet toegestaan enige verandering of toevoeging aan de gehuurde ruimte(n) aan te brengen. Indien toegestaan is huurder verplicht de ruimte in oorspronkelijke staat terug te brengen.
15. Het is huurder niet toegestaan het gehuurde anders te gebruiken, dan waarvoor het is gehuurd.
16. Het aanbrengen van reclame aan, op, rondom en in het gebouw dient in overleg met de verhuurder te geschieden.
17. Huurder is niet bevoegd andere ruimten te betreden dan het gehuurde, met uitzondering van voor iedereen toegankelijke ruimten zoals hal en toiletten.
18. Gebruik van de gehuurde ruimte(n) geschiedt uitsluitend conform de plaatselijke overheidsvoorschriften.
19. Huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan gebouw en/of inventaris door hem of door hem tot het gebouw toegelaten personen.
20. Huurder is verplicht zo spoedig mogelijk na afloop van de overeenkomst de door hem aangevoerde goederen uit het gebouw te verwijderen doch uiterlijk de volgende dag.
21. Auteursrechten, BUMA-rechten, advertentiekosten, reclamekosten, op een bijeenkomst drukkende belasting en andere kosten, waaronder begrepen brandwacht- en extra personeelskosten, komen ten laste van huurder.
22. Tijdelijke extra aansluitingen voor telefoon en elektriciteit dienen te worden aangebracht en verwijderd door de verhuurder aan te wijzen installateurs. De hieraan verbonden kosten worden door de huurder in rekening gebracht.
23. Het maken van radio- en/of televisieopnamen is niet toegestaan dan na schriftelijke toestemming van verhuurder.
24. Het is de huurder niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van verhuurder geldinzamelingen, collecten en/of verkopen van welke aard dan ook te doen plaatsvinden.
25. De organisatie van en de verkoop van entreebewijzen en programma's geschiedt buiten de verantwoordelijkheid van verhuurder, voorzover niet anders is overeengekomen.
26. Mocht verhuurder door oorzaken buiten zijn schuld niet in staat zijn het gehuurde ter beschikking van huurder te stellen, dan is verhuurder niet aansprakelijk voor eventuele daaruit voortvloeiende schade.
27. Openbare orde en rust mogen niet worden verstoord; eventuele orders van politie, brandweer of verhuurder dienen te worden opgevolgd.
28. Bij het verlaten van het gebouw ziet de huurder er op toe dat er geen overlast teweeg wordt gebracht door de huurder toegelaten personen in de door hem gehuurde ruimte(n).
29. De huurder is bekend met de geldende ontruimingregels, kent en gebruikt de vluchtwegen bij calamiteiten, doet loyaal mee met ontruimingsoefeningen en informeert de verantwoordelijke bij calamiteiten op dat ogenblik.
30. De huurder is bekend met de plaats van de telefoon, kent de telefoonnummers die nodig zijn bij calamiteiten en de plaats van de EHBO-doos.
31. Bij grotere evenementen in de Bosbeskapel dient gebruik te worden gemaakt van consumptiebonnen die door huurder worden verstrekt.
32. Na afloop van het evenement worden deze bonnen met de verhuurder verrekend.
33. In die gevallen waarin eerdergenoemde voorwaarden niet voorzien, zal in overleg tussen huurder en verhuurder nader worden beslist en het een en ander worden vastgelegd in de huurovereenkomst.

## Bijlage: tarieven per 1 januari 2012



- Huur gemeentezaal € 30 per uur
- Huur kerkzaal € 35 per uur
- Jeugdzaal I en II samen (max. 50 pers.) € 20 per uur
- Jeugdzaal I of II € 10 per uur
- Kerkenraadzaal alleen als bijruimte € 10 per uur
- Predikantkamer alleen als bijruimte € 10;
- Huiskamer € 10 per uur
- Buffet en Hal (indien geen andere verhuur) € 20 per uur
- Gebruik van beamer € 15;
- Gebruik internet € 10;
- Gebruik geluidsinstallatie € 10;
- Gebruik van geluidsinstallatie en microfoon € 15;
- Gebruik piano € 15;
- Gebruik orgel € 25;
- Voor orgelconcerten worden aparte prijzen berekend
- Medeverzorging per persoon: € 5 per uur

### Tarieven van de bar

	prijs €
koffie/thee	1,00
frisdrank/spa	1,50
chocomel	1,50
jus/tom.sap	1,50
bier/malt	1,50
wit bier	1,60
borrel	1,80
sherry/port/verm.	1,80
crofino	1,50
wijn rood/wit	1,80
whisky/cognac/gin	2,75

## Zitplaats capaciteit van de zalen

Zaal	Theater opstelling	Carré opstelling
Kerkzaal	260	
Gemeentezaal	70	
Jeugdzaal 1	25	
Jeugdzaal 2	15	
Jeugdzaal 1+2	50	
Kerkenraadzaal		24
Huiskamer		24

Opstelling	
	
Theater	Carré